

Số: /QĐ-SNV

Trà Vinh, ngày tháng 02 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 367/QĐ-SNV ngày 29/9/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh**

### **GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH TRÀ VINH**

*Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân năm 2013;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 23/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh;*

*Căn cứ Quyết định số 142/QĐ-UBND ngày 13/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc quy định việc tiếp công dân của cơ quan trực thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh và việc tiếp công dân của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.*

*Theo đề nghị của Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng Sở Nội vụ.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 367/QĐ-SNV ngày 29/9/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh

1. Bổ sung điểm d khoản 1 Điều 5 như sau:

“d. Việc tiếp công dân của các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ: Giao các công chức được phân công tiếp công dân thường xuyên (Thanh tra sở, Văn phòng sở) thực hiện tiếp công dân tại Nơi tiếp công dân của Sở Nội vụ”.

2. Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 5 như sau:

“2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ có trách nhiệm phối hợp tiếp công dân khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực của đơn vị mình theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công”.

3. Sửa đổi, bổ sung Điều 13 như sau:

**“Điều 13. Trang phục, thái độ tiếp công dân; chế độ tiếp công dân**

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Người tiếp công dân phải có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

3. Công chức được phân công tiếp công dân được hưởng chế độ bồi dưỡng làm nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định của pháp luật hiện hành”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ, công chức được phân công tiếp công dân; công chức, viên chức được giao phối hợp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc Sở Nội vụ;
- Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thành Thương**